



HANDLEIDING VOOR ORGANISATOREN



VERSIE 1 // APRIL 2014



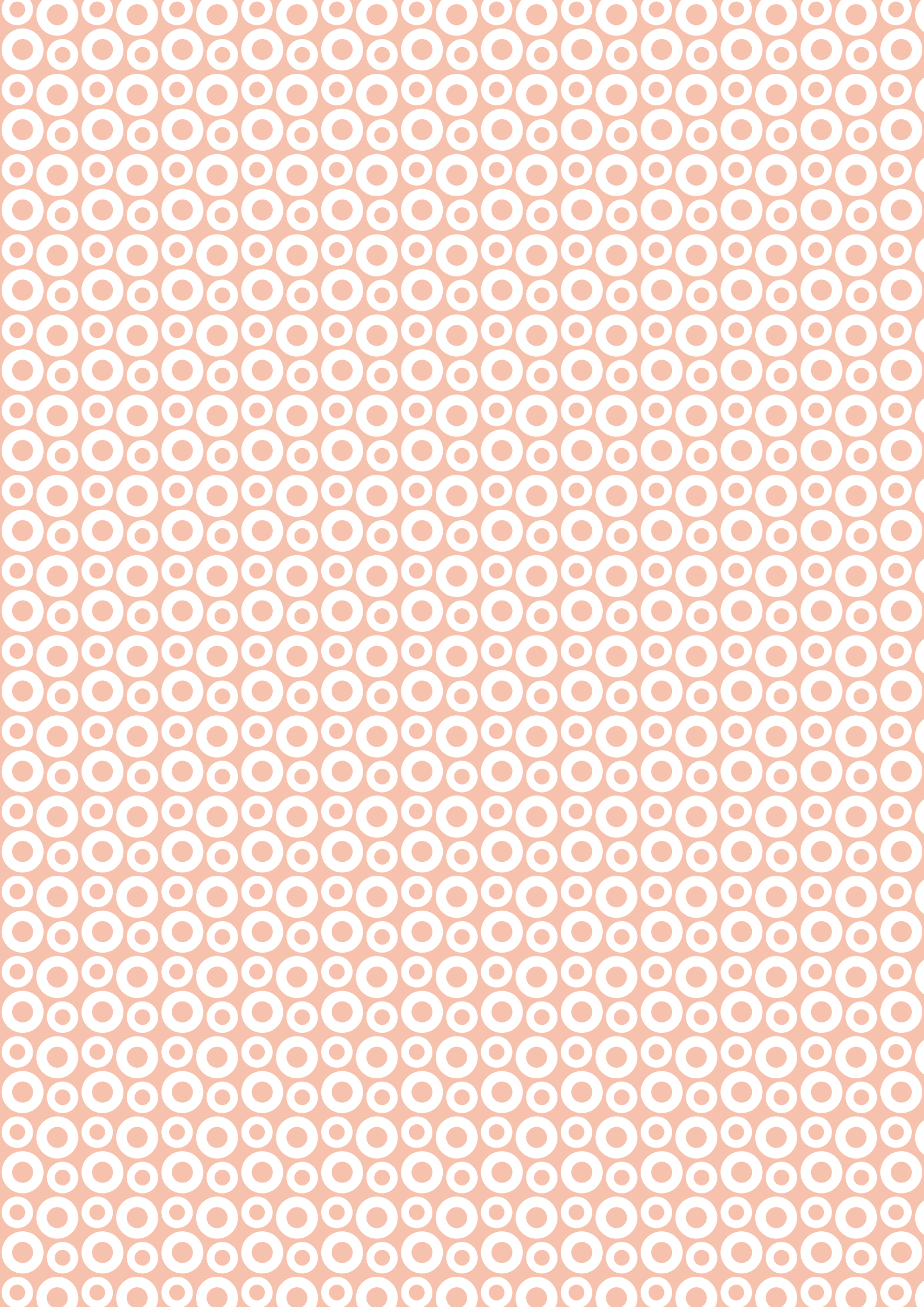


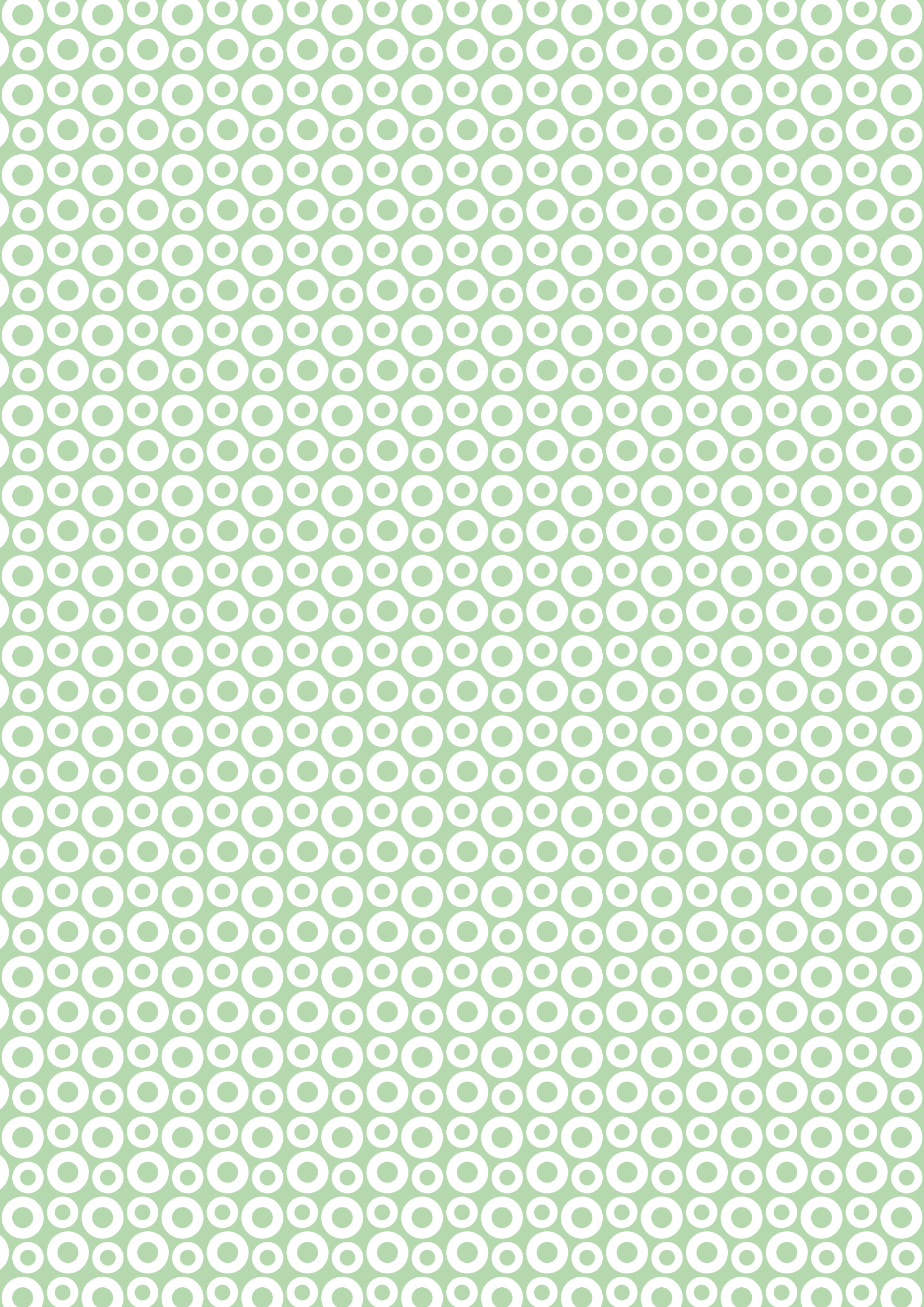
**'VERNIEUWEND, CONFRONTEREND,
COMPLIMENTEREND EN LEERZAAM!'**

.....
René Kars, manager Ouder en Kindcentra

**'IK VOND HET GEWELDIG! WAT EEN ENORM LEUKE EN ZINVOLLE MANIER OM
DE DOELGROEP TE BEREIKEN. DOORDAT DE THEATERSTUKKEN ZO HERKENBAAR
WAREN VOOR HET PUBLIEK ONTSTOND ER EEN HEEL LAAGDREMPelige
SFEER WAARBIJ IEDERE OUDER VAN ZICH KON LATEN HOREN. IK VOND HET
MOOI OM TE ZIEN DAT OPVOED-TIPS WERDEN UITGEWISSELD MET ELKAAR
EN DE OUDERS HANDVATTEN KREGEN OM MEE AAN DE SLAG TE GAAN THUIS.'**

.....
Brijt van Zijp, gezinscoach kinderobesitaspoli







IN DEZE HANDLEIDING

DEZE HANDLEIDING IS VOOR JOU!

01. ORGANISATIE IN HET KORT	08
02. MAAK KENNIS MET DE OUDERBIJEENKOMST	11
03. ZO WERF JE SCHOLEN	14
04. WAT VRAAGT DIT VAN BASISCHOLEN?	16
05. PRIK EEN DATUM MET SCHOOL, ACTEURS EN GESPREKSLEIDER	19
06. MATERIALEN VOOR DE GESPREKSLEIDER EN SCHOOL	21
07. WAT KOST HET IN GELD & TIJD?	22

BIJLAGEN

01. WERVINGSTEKST VOOR SCHOLEN	24
02. CHECKLIST VOOR DE SCHOOL	26
03. UITNODIGINGSTEKST VOOR SCHOOLWEBSITE/-NIEUWSBRIEF	27
04. COMMUNICATIE NAAR DERDEN	28
05. CHECKLIST VOOR DE ORGANISATOR	29
06. FINANCIERINGSTIPS EN KEUZE SAMENWERKINGSPARTNERS	30
07. COMMUNICATIERICHTLIJNEN	32
08. IMPRESSIE VAN WERVINGSMATERIALEN	35

COLOFON	37
---------	----



DEZE HANDLEIDING IS VOOR JOU!

Deze handleiding is voor medewerkers van de GGD, gemeente of welzijnsorganisatie die de ouderbijeenkomsten 'Voor je het weet zijn ze groOt' gaan organiseren. De handleiding helpt je om scholen te werven. Daarnaast kun je deze handleiding gebruiken om de bijeenkomst perfect te organiseren op de scholen.

WAT WORDT ER VAN JE VERWACHT?

- je werft scholen
- je regelt een datum met de school, de opvoedadviseur van de GGD en de theatergroep
- je voorziet alle partijen van de juiste informatie en materialen
- je maakt met de school afspraken over wat ze zelf doen
- je evalueert met de school.

WAT IS DE OUDERBIJEENKOMST?

'Voor je het weet zijn ze groOt' is een bijeenkomst van anderhalf uur voor ouders over opvoeding, gezond eten en bewegen. Via interactief theater krijgen ouders informatie over hun rol bij ontbijten, snoepen & snacken, gamen en buitenspelen. De bijeenkomst heeft een positieve insteek. De acteurs beelden herkenbare situaties uit. Vervolgens zoeken ze samen met ouders naar oplossingen. Het effect? Na afloop weten ouders beter hoe ze hun kinderen een gezond voedings- en beweegpatroon kunnen aanleren. Het heeft de voorkeur 'Voor je het weet zijn ze groOt' in te zetten in een breder leefstijlprogramma. Zo kan het een bijdrage leveren aan het gezonde gewicht en ouderbetrokkenheid.

'VOOR JE HET WEET ZIJN ZE GROOT'

'Voor je het weet zijn ze groOt' is een initiatief van de GGD Amsterdam, ontwikkeld in nauwe samenwerking met DNL Theatercollectief, de Hartstichting, het Voedingscentrum en het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen.

01 ORGANISATIE IN HET KORT

STAP 1: MAAK KENNIS MET DE OUDERBIJEENKOMST (HOOFDSTUK 2)

STAP 2: ZO WERF JE SCHOLEN (HOOFDSTUK 3)

Overtuigende argumenten voor school:

- deze ouderbijeenkomst is een manier om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten
- deze ouderbijeenkomst spreekt ook moeilijk bereikbare ouders aan
- deze ouderbijeenkomst leert ouders om hun kinderen op te voeden in gezond eten en gezond bewegen
- deze ouderbijeenkomst haalt opvoeding uit de taboesfeer
- de theatervorm zorgt voor een heel leuke bijeenkomst die ouders niet snel zullen vergeten
- de scholen krijgen alle materialen om ouders te werven
- dit is een aantrekkelijke vorm (theater).
- hiermee kunnen scholen opvoeding bespreekbaar maken. Naar aanleiding van de bijeenkomst kan op een prettige en neutrale manier met ouders het gesprek worden aangegaan over opvoeding
- deze ouderbijeenkomst sluit aan bij de verplichtingen van school om aandacht te besteden aan ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap. Educatief partnerschap wil zeggen dat ouders en school hun kennis en inzicht over het kind regelmatig en in een open klimaat uitwisselen. Als zij hierin slagen, komt dat de talentontwikkeling van de leerling ten goede (www.ouderbetrokkenheid.nl).

In bijlage 1 is een wervingstekst voor scholen opgenomen.

STAP 3: HELP BASISCHOLEN BIJ DE COMMUNICATIE (HOOFDSTUK 4)

- geef school het informatieblad voor scholen met daarin een checklist voor hun werkzaamheden (zie ook bijlage 2)
- geef scholen advies over de werving van ouders
- geef scholen informatie over het inrichten van de ruimte
- spreek af wat de starttijd is
- geef scholen door wat ze klaar moeten zetten
- leg scholen uit dat er een inspanningsverplichting is om ouders te werven
- leg de regels van annuleren uit
- overleg over het organiseren van kinderopvang.

STAP 4: PRIK EEN DATUM MET SCHOOL, ACTEURS EN GESPREKSLEIDER (HOOFDSTUK 5)

- A. vraag eerst aan de school om opties
- B. vraag dan de acteurs van DNL via Stefan van Wieringen (stefan@dnltheatercollectief.nl)
- C. vraag de gespreksleider (opvoedadviseur of preventiemedewerker).

STAP 5: GEEF DE GESPREKSLEIDER EN SCHOOL ALLE MATERIALEN [HOOFDSTUK 6]

Wat geef je aan de gespreksleider?

- de handleiding voor gespreksleiders
- het trainingsfilmpje
- de sheets of posters voor de visuele ondersteuning van de groepsbesprekingen. In overleg met de gespreksleider (opvoedadviseur of preventiemedewerker) en school wordt besloten of er met sheets of posters wordt gewerkt
- stripboeken om aan ouders mee te geven aan het einde van de ouderbijeenkomst (1 per aanwezige ouder).

Wat geef je aan scholen?

- het informatieblad met de checklist
- wervingsmaterialen om ouders te informeren en enthousiasmeren.
 - uitnodigingskaarten getekend door eigen kind (1 per kind)
 - flyers (ongeveer 50-100 stuks per school)
 - posters (ongeveer 12 stuks per school; 4 posters van iedere versie/kleur)
 - uitnodigingstekst voor op de schoolwebsite, schoolkrant, activiteitenboekje, nieuwsbrief etc. (zie bijlage 3)

STAP 6: REGEL TIJD & GELD [HOOFDSTUK 7]

Eventueel ordernummer of kenmerk mailen aan de theatergroep

- factuur intern verwerken en betalen binnen 30 dagen na ontvangst
- fruit voor op de bijeenkomst declareren
- eventuele VVV/cadeau-bonnen declareren.

STAP 7: BRENG ANDEREN OP DE HOOGTE

Verstuur een email naar derden die betrokken zijn bij de school, zoals JGZ-arts en –verpleegkundigen, schooldiëtist, opvoedadviseurs van de betreffende school, om hen op de hoogte te brengen van de ouderbijeenkomst. Vermeld ook in het kort erbij wat de bijeenkomst inhoudt, zolang 'Voor je het weet zijn ze groOt' nog niet bekend is bij iedereen. In bijlage 4 een email-tekst die je als leidraad kan gebruiken.

STAP 8: MOET DE BIJENKOMST WORDEN GEANNULEERD? [HOOFDSTUK 7]

Indien een week voorafgaand aan de ouderbijeenkomst minder dan 10 ouders verwacht worden, annuleer dan de voorstelling.

Annuleringsafspraken met DNL

- tot een week voor de uitvoeringsdatum: kosteloos
- tussen een week en twee dagen: 50% van het totale offertebedrag
- een dag van te voren: 75% van het totale offertebedrag
- bij annulering op de ochtend/avond zelf is de opdrachtgever het volledige offertebedrag verschuldigd.

Annuleren is alleen telefonisch mogelijk bij de desbetreffende contactpersoon van DNL (Stefan van Wieringen **06-43027200**).





STAP 9: TAKEN OP DE DAG ZELF

- fruit inkopen, meenemen en klaar zetten voor de ouders
- apparatuur, materialen voor acteurs en stoelen voor ouders (helpen) klaarzetten (of school vragen dit te doen)
- cadeau/VVV-bon(nen) en het formulier 'verantwoordingsstaat cadeaubonnen' meenemen, indien vergoeding aan oppasouders is afgesproken
- ouders naar theater verleiden
- cadeau/VVV-bon(nen) verstrekken en ontvanger(s) verantwoordingsstaat laten tekenen (indien van toepassing).

STAP 10: ERVARING PEILEN

Peil bij de school direct na afloop of uiterlijk binnen een week hoe zij het theater hebben ervaren.

In bijlage 5 is een checklist voor jou als organisator opgenomen.

STAP 11: VRAGEN?

Neem voor algemene vragen contact op met Joka Dusseldorp (adviseur professionals, het Voedingscentrum). Voor overige vragen zie tabel 1.

ORGANISATIE	CONTACTPERSOON	EMAIL-ADRES	TELEFOONNUMMER	VOOR
VOEDINGS-CENTRUM	Joka Dusseldorp	professionals@voedingscentrum.nl	070 3068 888	Algemene vragen
DNL THEATER-COLLECTIEF	Stefan van Wieringen	info@dnltheatercollectief.nl	06 430 272 00	Inplannen bijeenkomst
HARTSTICHTING	Mara van Dooremaal	lekkerfit@hartstichting.nl	070 3155 582	Vragen over inzet binnen Lekker Fit!
GGD AMSTERDAM	Merlin Jurg	mjurg@ggd.amsterdam.nl	06 138 958 16	Vragen over ontwikkeling en inzet in Amsterdam

TABEL 1 CONTACTGEGEVENS

02 MAAK KENNIS MET DE OUDERBIJEENKOMST

.....

‘Voor je het weet zijn ze groOt’ is een ouderbijeenkomst over opvoeding, gezond eten en gezond bewegen. Hier vind je de opzet van het programma.

HOE IS HET PROGRAMMA OPGEZET?

‘Voor je het weet zijn ze groOt’ is een bijeenkomst voor ouders over gezond eten en bewegen. Via interactief theater krijgen ouders informatie over hun rol bij ontbijten, snoepen & snacken, gamen en buitenspelen. De bijeenkomst heeft een positieve insteek. De acteurs beelden herkenbare situaties uit. Vervolgens zoeken ze samen met ouders naar oplossingen. De groepsbesprekingen worden geleid door een opvoedadviseur/preventiemedewerker. Kijk in tabel 2 voor de opbouw van het programma.

VOOR WIE IS DIT HANDIG?

De ouderbijeenkomst is handig voor alle ouders met kinderen tussen de 2 en 12 jaar. Het programma is vooral een aanrader voor ouders met kinderen die onvoldoende bewegen en ongezonde voedingsgewoonten hebben. Het programma is geschikt voor ouders van alle culturele achtergronden en opleidingsniveaus, ook voor ouders die de Nederlandse taal in mindere mate beheersen (Jurg & van der Wal, 2013).

WAT LEREN OUDERS

Ouders leren op de juiste manier en op het juiste moment opvoedvaardigheden toepassen: het geven van het goede voorbeeld, het geven van complimenten, belonen door aandacht, duidelijke basisregels stellen, direct aanspreken, gepast negeren en logische consequenties stellen bij ongewenst gedrag.

WAT IS HET BEOOGDE EFFECT?

- Na afloop weten ouders beter hoe ze hun kinderen een gezond voedings- en beweegpatroon kunnen aanleren.
- ‘Voor je het weet zijn ze groOt’ trekt minimaal twee keer zoveel ouders dan een reguliere ouderbijeenkomst. Bovendien worden ouders bereikt die niet worden bereikt via de klassieke oudervoorlichting, folders, brochures, adviezen en informatie van experts.



IS HET EEN ONDERBOUWD PROGRAMMA?

Ja, de procesevaluatie geeft sterke aanwijzingen dat 'Voor je het weet zijn ze groOt', een goede manier is om ouders te bereiken en opvoedingsvaardigheden bespreekbaar te maken en te versterken (Jurg & van der Wal, 2013).

Tijdens de ontwikkeling van 'Voor je het weet zijn ze groOt' is gebruik gemaakt van verschillende theorieën en modellen, zoals de Entertainment-Education Strategie (Bouman, 1999), het Elaboration Likelihood Model van Petty & Cacioppo (1986), de Sociaal-Cognitieve Theorie van Bandura (1986) en McGuire's Information Processing Paradigm (1972). De ontwikkeling van de interventie is tot stand gekomen met behulp van Intervention Mapping. Dit is een raamwerk om planmatig en systematisch een interventie op het gebied van gezondheidsbevordering op te stellen (Bartholomew, 2006). Ook is gebruik gemaakt van de sociale marketingprincipes (Huibregtsen, 2011). Tijdens dit ontwikkelingsproces is een literatuuronderzoek gedaan, zijn brainstormsessies met experts en doelgroep uitgevoerd, heeft een behoefteonderzoek plaatsgevonden onder de ouders en is de bijeenkomst in vier try-outs uitgetest onder de doelgroep. De opvoedkundige inhoud van het programma is gebaseerd op Triple-P (Speetjens et al., 2007; Sanders et al, 2012) en Schoolwide Positive Behaviour Support (Golly en Sprague, 2012).

'De ouders deden ontzettend goed mee. Iedereen wilde wel meepraten, zowel voorin als achterin. Ik zag ouders op het puntje van hun stoel zitten, omdat ze iets wilden zeggen. Ook de ouders die normaal nooit iets zeggen.'

.....
COÖRDINATOR BASISCHOOL EINSTEIN

'Ik had al een cursus gehad bij het OKC. Hier werd eigenlijk hetzelfde verteld als bij de cursus, maar in de cursus komt het van papier. Dit is veel beter. Na de cursus bleef het niet hangen, dit blijft hangen. Ik weet het nu nog allemaal van het begin tot het einde.'

.....
OUDER, BASISCHOOL DE BOOMGAARD

	HERKENNINGS NR.	VORM		TIJDSDUUR SLOTSCÈNE.
	01	OPENING	OPENING DOOR DE GESPREKSLEIDER <ul style="list-style-type: none"> • Voorstellen. • Toelichting doel, opzet, tijdsduur • Huishoudelijk mededelingen. 	5 MINUTEN
	02	WARMING-UP	• Theatergroep stelt zich voor en geeft een warming-up.	5 MINUTEN
	03	THEATER	• Scène beeldschermgebruik, waarin kind gamet en waar er geen regels zijn over beeldschermgebruik	5 MINUTEN
INACTIVITEIT	04	GROEPSBESPREKING	VERWACHTINGEN EN REGELS <ul style="list-style-type: none"> • Wat herkennen jullie? Waarom werd het kind boos? Wist het kind wat er van hem of haar werd verwacht? • Kinderen hebben behoefte aan regels. Nee zeggen maakt je geen strenge ouder, maar een duidelijke ouder. • Welke regels hebben jullie over beeldschermgebruik en buitenspelen? • Oefenen met regels concreet maken. 	10 MINUTEN
	05	THEATER	• Ontbijtscène waarin alles negatief benaderd wordt.	5 MINUTEN
ONTBIJTEN	06	THEATER-STOPROEPEN	• Interactieve ontbijtscène: ouders corrigeren acteurs op verwachtingen uitspreken (niet-formuleringen) en negatieve focus en complimenten geven.	5 MINUTEN
	07	GROEPSBESPREKING	• Groepsbespreking over aandacht aan het gewenste gedrag (hersenvaardigheden) en complimenten geven. Helpt het om het goede gedrag te belonen en uit te spreken wat je van een kind verwacht?	10 MINUTEN
SNOEPEN, SNACKEN	08	THEATER	• Zeuren om chips-scène: waarin kind zeurt om chips en ouder toegeeft (tegen zijn wil in) aan het zeuren.	5 MINUTEN
	09	THEATER-STOPROEPEN	• Zeuren om chips-scène: ouders corrigeren acteurs op aandacht vragen en aanspreken van kind.	5 MINUTEN
	10	GROEPSBESPREKING	• Toelichting op hand (stappenplan).	10 MINUTEN
ALLE THEMAS	11	THEATER	Zeuren om chips-scène: het goede voorbeeld.	5 MINUTEN
	12	GROEPSBESPREKING	SLOT: <ul style="list-style-type: none"> • Herhalen van boodschap. • Stimuleren vaardigheden en tips thuis toe te passen op voeding- en beweegthema's. • Afsluiting: bedanken, verwijzing voor info, vragen en nazorg en materiaal meegeven. 	5 MINUTEN
	13	THEATER	SLOTSCÈNE EN AFRONDING	10 MINUTEN

TABEL 2 OPBOUW VAN DE OUDERBIJEENKOMST

03 ZO WERF JE SCHOLEN

Als organisator ga je basisscholen verleiden om deze ouderbijeenkomst voor ouders aan te bieden. Hier vind je munitie om scholen enthousiast te maken.

OVERTUIGENDE ARGUMENTEN VOOR SCHOLEN

Natuurlijk beslissen scholen zelf of ze de ouderbijeenkomst gaan aanbieden aan ouders. Redenen om mee te doen zijn:

01. Deze ouderbijeenkomst is een manier om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten.
02. Deze ouderbijeenkomst spreekt ook moeilijk bereikbare ouders aan.
03. Deze ouderbijeenkomst leert ouders om hun kinderen op te voeden in gezond eten en gezond bewegen.
04. Deze ouderbijeenkomst haalt opvoeding uit de taboesfeer.
05. De theatervorm zorgt voor een heel leuke bijeenkomst die ouders niet snel zullen vergeten.
06. De scholen krijgen alle materialen om ouders te werven.
07. Dit is een aantrekkelijke vorm (theater).
08. Hiermee kunnen scholen opvoeding bespreekbaar maken. Naar aanleiding van de bijeenkomst kan op een prettige en neutrale manier met ouders het gesprek worden aangegaan over opvoeding.
09. Deze ouderbijeenkomst sluit aan bij de verplichtingen van school om aandacht te besteden aan ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap. Educatief partnerschap wil zeggen dat ouders en school hun kennis en inzicht over het kind regelmatig en in een open klimaat uitwisselen. Als zij hierin slagen, komt dat de talentontwikkeling van de leerling ten goede (www.ouderbetrokkenheid.nl).

In bijlage 1 is een wervingstekst voor scholen opgenomen.

WAAROM DOEN SCHOLEN NIET MEE?

Soms doen scholen niet mee. Gehoorde argumenten zijn:

- te vol schoolprogramma
- moeite om voldoende ouders te werven
- geen beroep willen doen op de leerkrachten voor de werving
- kosten.

Deze punten zijn te overbruggen door rekening te houden met het moment waarop het programma wordt ingepland (niet einde van het schooljaar), te ondersteunen bij de werving (met de beschikbare wervingsmaterialen) en uit te leggen dat de belasting voor leerkrachten bestaat uit circa 20 minuten lestijd om kinderen een tekening te laten maken op een uitnodigingskaart. Tips voor financieringsmogelijkheden zijn opgenomen in bijlage 6.

'In het kader van educatief partnerschap is dit heel goed geweest. Je neemt ouders serieus door dit aan te bieden. Meestal zeg ik 'nee' tegen een pilot, maar deze vorm sprak mij aan.'

.....
DIRECTRICE, DE BOOMGAARD

'Het levert veel op, ouders worden betrokken, daardoor worden ook kinderen bereikt. Kinderen krijgen aandacht op een positieve manier. Het is heel veel waard, ook al is het maar een kleine verandering. Met z'n allen er zijn, gezamenlijk erover praten.'

.....
BREDE SCHOOL COÖRDINATOR, CC EINSTEIN

'Het is niet in te schatten in hoeverre ouders hun gedrag gaan veranderen. Maar er was zeker herkenning bij de ouders. Bovendien was de hele ochtend positief voor de school om weer eens uit te dragen dat ze gezond gedrag belangrijk vindt.'

.....
DIRECTEUR, KLIMOP

'Het is een hele goede vorm om met ouders te communiceren. Dit is een middel om met ouders in gesprek te gaan. Dan ga je niet een gesprek in dat er gelijk iets mis is, het is gewoon een bijeenkomst onderwerp geworden.'

.....
DIRECTRICE, 16E MONTESSORI

WAT IS EEN GOED MOMENT?

Het hele schooljaar is geschikt om de ouderbijeenkomst aan te bieden. Sommige scholen vinden het fijn om het aan te bieden tijdens een projectweek over voeding en bewegen. Maar het programma kan ook op een willekeurig ander moment worden aangeboden. Ervaring leert dat het einde van het schooljaar een geschikt moment is om met de scholen een planning te maken voor het komende schooljaar.

ONDERDEEL VAN LEEFSTIJL PROGRAMMA

Zet bij voorkeur de ouderbijeenkomst in binnen een breder leefstijlprogramma zoals Jump-in en Lekker Fit! Een integrale aanpak biedt immers meer kans op gedragsverandering. Meer informatie over Jump-in en Lekker Fit! vind je op www.jump-in.nl en www.lekkerfitopschool.nl.

Jumpin

Lekker Fit!
Gezond door de basisschool

04 WAT VRAAGT DIT VAN BASISSCHOLEN?

Scholen regelen zelf de werving van ouders en de inrichting van de ruimte. Hier vind je een overzicht van alle taken voor scholen.

DIT DOEN SCHOLEN ZELF

Basisscholen die deze ouderbijeenkomst op hun school willen organiseren, zorgen zelf voor:

- het uitnodigen van de ouders
- het plaatsen van een nieuwsbericht op de site en in de nieuwsbrief van de school
- het verspreiden van wervingsmaterialen (posters, flyers en uitnodigingskaarten)
- de ruimte inrichten: stoelen voor ouders, materialen voor de acteurs
- koffie en thee bij ontvangst
- kinderopvang bij een ochtend- of middagvoorstelling.

Het is handig als een school één persoon aanwijst die hier verantwoordelijk voor is. In bijlage 2 is een schoolchecklist opgenomen als hulpmiddel bij de voorbereidingen. Voor de school is een aparte handleiding beschikbaar: 'informatieblad school'.

UITNODIGEN OUDERS

Scholen kunnen ouders op verschillende manieren uitnodigen:

01. De poster ophangen in de school.
02. Een oproep plaatsen in de nieuwsbrief.
03. Kinderen in de les een tekening laten maken op de uitnodigingskaart voor hun ouders.
04. Persoonlijk een flyer geven aan ouders.

Al deze materialen zijn te downloaden via www.voedingscentrum.nl/professionals/gezond-op-school/basisonderwijs/ouderparticipatie.aspx of www.lekkerfitopschool.nl/gemeente_ggd_sportservice/ouderbetrokkenheid-/interactief_theater_voor_je_het_weet_zijn_ze_groot/

TIPS VOOR SCHOLEN ALS OUDERS MOEILIK TE PORREN ZIJN

- Start met een ontbijt voor ouders en kinderen in de klas. Na het ontbijt gaan de ouders naar het interactieve theater. Misschien wil een supermarkt in de buurt van de school wel een ontbijt sponsoren?
- Combineer het met een thematentoonstelling waarin knutselwerkjes van de kinderen worden geëxposeerd. Na het bekijken van de knutselwerkjes gaan de ouders naar het interactief theater.
- Regel kinderopvang voor 0-4 jarige kinderen in de school. Ouders die geen oppas hebben kunnen dan toch komen.
- Vraag een paar ouders om reclame te maken. Ze kunnen daarbij de flyer uitdelen.



'De scènes zijn hilarisch, omdat ze herkenbaar zijn.'

.....
OUDER, 16E MONTESSORISCHOOL

- Organiseer de bijeenkomst onder schooltijd. Dit werkt goed op scholen waar ouders parttime werken of waar veel ouders werkloos zijn.
- Maak veel reclame voor de bijeenkomst. Hang bij alle ingangen van de school posters op, maar ook op andere gebruikelijke plaatsen, zoals informatieborden, ouderkamer, kleuterklaslokalen etc. Plaatst een nieuwsbericht in de schoolkrant, in het activiteitenboekje, in de nieuwsbrief en op de schoolwebsite.

WAT IS DE GEWENSTE GROEPSGROOTTE?

De ouderbijeenkomst is voor minimaal 10 en maximaal 70 ouders. Bij minder dan 10 ouders (leerkrachten niet meegerekend) gaat de bijeenkomst niet door.

DE RUIMTE INRICHTEN

'Voor je het weet zijn ze groOt' vindt plaats in een afgesloten ruimte op school: een gymzaal, aula of groot lokaal. Er is geen podium nodig. De acteurs staan op dezelfde hoogte als de ouders.

WAT ZIJN DE BENODIGDHEDEN?

Voor de ouderbijeenkomst zijn de volgende faciliteiten nodig:

- grote afgesloten ruimte, bijvoorbeeld aula, gymnastieklokaal (podium is niet nodig)
- stopcontact
- kleine ruimte waarin acteurs zich kunnen omkleden tijdens het theater
- mogelijkheden om koffie en thee te zetten en te drinken
- beamer en laptop met PowerPoint
- stoelen voor ouders in theateropstelling
- tafel waaraan 2 personen kunnen zitten
- klein tafeltje om spullen op te leggen
- 2 stoelen
- bankje (indien niet aanwezig 3 extra stoelen).

STARTTIJD?

De ouderbijeenkomst duurt 1 ½ uur. Schema 1 bevat een voorbeeld van een tijdschema. Aanbevolen wordt om de ochtendbijeenkomst 5 minuten na schooltijd te laten beginnen, zodat ouders meteen door kunnen stromen.

De aanbevolen starttijd voor de avondvoorstelling is 19.30 of 20.00 uur, met 15 minuten inlooptijd.



TIJD	VORM	ACTIVITEIT
8.00 UUR		SPULLEN KLAAR ZETTEN
8.25 UUR		ONTVANGST OUDERS MET KOFFIE EN THEE
8.35 UUR	GROEPSBESPREKING	OPENING EN WARMING-UP
8.45 UUR	THEATER	OPENINGSSCÈNE BEELDSCHERMGEBRUIK EN BUITENSPELEN
8.50 UUR	GROEPSBESPREKING	AFSPRAKEN, REGELS EN VERWACHTINGEN
9.00 UUR	THEATER	ONTBIJTSCÈNE 1
9.10 UUR	THEATER	ONTBIJTSCÈNE 2 (MET STOP-ROEPEN EN TERUGSPELEN)
9.15 UUR	GROEPSBESPREKING	BESPREKING OVER AANDACHT AAN HET GEWENSTE GEDRAG (HERSENVERHAAL) EN COMPLIMENTEN GEVEN
9.25 UUR	THEATER	ZEUREN OM CHIPS-SCÈNE 1 (ESCALATIE)
9.30 UUR	THEATER	ZEUREN OM CHIPS-SCÈNE 2 (STOP-ROEPEN EN TERUGSPELEN)
9.35 UUR	GROEPSBESPREKING	NABESPREKING SCÈNE EN BESPREKING STAPPENPLAN
9.45 UUR	THEATER	ZEUREN OM CHIPS-SCÈNE 3 (GOEDE VOORBEELD)
9.50 UUR	GROEPSBESPREKING	SLOT MET HERHALING VAN BOODSCHAPPEN EN AFSLUITING
9.55 UUR	THEATER	AFSLUITENDE SCÈNE EN AFRONDING
10.05 UUR		EINDE

SCHEMA 1 VOORBEELD TIJDSHEMA

LET OP

Voor wat, hoort wat. Als scholen dit programma gratis aangeboden krijgen, kun je ze erop wijzen dat hier ook iets tegenover mag staan. Namelijk dat zij zich actief inzetten om ouders te werven. Het interactieve theater kan niet doorgaan bij minder dan 10 ouders (schoolpersoneel en externen niet meegerekend).

COMMUNICATIERICHTLIJNEN

Er zijn communicatierichtlijnen opgesteld waaraan alle betrokken partijen zich dienen te houden. In bijlage 7 zijn de communicatierichtlijnen opgenomen.

05 PRIK EEN DATUM MET SCHOOL, ACTEURS EN GESPREKSLEIDER

Om een datum te kunnen prikken, is contact nodig met acteurs, gespreksleider en de school.

VRAAG EERST DE SCHOOL

Vraag eerst een aantal opties bij de school. Maak met de school de keuze voor de ochtend of de avond. De avond heeft de voorkeur als er veel werkende ouders zijn. Houd rekening met eventuele koffieochtenden, inloop bij de kleuters, ouder-taalcursussen en andere ouderactiviteiten op die dag, week en maand.

VRAAG DAN DE ACTEURS

De theaterscènes worden gespeeld door twee professionele acteurs met didactische vaardigheden van De Nieuwe Lichting (DNL) Theatercollectief of een door hen getrainde theatergroep. Neem contact op met Stefan van Wieringen voor de beschikbaarheid .

Contactgegevens:

DNL Theatercollectief

Stefan van Wieringen

E. info@dnltheatercollectief.nl

T. 06 430 272 00

Tip

Voor de acteurs is een aparte handleiding beschikbaar: 'handleiding gespreksleider', te downloaden op www.voedingscentrum.nl/professionals/gezond-op-school/basisonderwijs/ouderparticipatie.aspx of www.lekkerfitopschool.nl/gemeente_ggd_sportservice/ouderbetrokkenheid-/interactief_theater_voor_je_het_weet_zijn_ze_groot/

VRAAG NU DE GESPREKSLEIDER

De groepsbesprekingen worden gegeven door een lokale opvoedkundige (van een welzijnsorganisatie) of preventiemedewerker (van de GGD). De gespreksleiders dient te voldoen aan de volgende eisen:

- beheerst didactische vaardigheden voor gevorderden
- is in staat om interactie te creëren
- is instaat om het groepsproces te sturen
- heeft ervaring met voor een groep (ouders) staan en bij voorkeur met het geven van 'Voor je het weet zijn ze groOt',
- is flexibel, vlot en doortastend (niet betuttelend en belerend)



- vindt het leuk om een nieuwe manier van voorlichten aan te leren
- staat naast ouders, niet boven ouders
- heeft kennis over opvoeding, voeding en bewegen.
- heeft zich voorbereid door het trainingsfilmpje en de handleiding voor gespreksleiders te bestuderen.

Veelal zal de gespreksleider een opvoedadviseur van een lokale welzijnsorganisatie zijn of een preventiemedewerker/gezondheidsbevorderaar van de lokale GGD. Beslis per regio wat de beste persoon is.

Het verdient de voorkeur om met een poule te werken met ervaren gespreksleiders. Gespreksleiders die ervaring hebben met het geven van 'Voor je het weet zijn ze groOt', halen veel meer uit de bijeenkomst dan iemand die het éénmalig geeft.

Tip

Voor de opvoedadviseur of preventiemedewerker is een aparte handleiding beschikbaar: 'handleiding gespreksleider', te downloaden op www.voedingscentrum.nl/professionals/gezond-op-school/basisonderwijs/ouderparticipatie.aspx of www.lekkerfitopschool.nl/gemeente_ggd_sportservice/ouderbetrokkenheid-/interactief_theater_voor_je_het_wet_zijn_ze_groot/





MATERIALEN VOOR DE GESPREKSLEIDER EN SCHOOL

Zowel de gespreksleider als de school hebben een aantal materialen nodig. In dit hoofdstuk zie je alle benodigheden op een rij.

WAT GEEF JE AAN DE GESPREKSLEIDER?

- de handleiding voor bijeenkomstleiders
- het trainingsfilmpje
- fe sheets of A1-posters voor de visuele ondersteuning van de groepsbesprekingen. In overleg met de bijeenkomstleider (opvoedadviseur of preventiemedewerker) en school wordt besloten of er met sheets of posters wordt gewerkt
- stripboeken om aan ouders mee te geven aan het einde van de ouderbijeenkomst (1 per aanwezige ouder).

De handleiding, het trainingsfilmpje, de sheets, de A1-posters (als vervanging van de sheets) en stripboek zijn te downloaden en te printen via:

www.voedingscentrum.nl/professionals/gezond-op-school/basisonderwijs/ouderparticipatie.aspx en www.lekkerfitopschool.nl/gemeente_ggd_sportservice/ouderbetrokkenheid-/interactief_theater_voor_je_het_weet_zijn_ze_groot/

WAT GEEF JE AAN SCHOLEN?

- Het informatieblad met de checklist
- Wervingsmaterialen om ouders te informeren en enthousiasmeren
 - Uitnodigingskaarten getekend door eigen kind (1 per kind)
 - Flyers (ongeveer 50-100 stuks per school)
 - Posters (ongeveer 12 stuks per school; 4 posters van iedere versie/kleur)
 - Uitnodigingstekst voor op de schoolwebsite, schoolkrant, activiteitenboekje, nieuwsbrief etc.

In bijlage 3 is een voorbeeld van een uitnodigingstekst voor op de schoolwebsite of –nieuwsbrief opgenomen.

De handleiding en wervingsmaterialen zijn te downloaden via:

www.voedingscentrum.nl/professionals/gezond-op-school/basisonderwijs/ouderparticipatie.aspx en www.lekkerfitopschool.nl/gemeente_ggd_sportservice/ouderbetrokkenheid-/interactief_theater_voor_je_het_weet_zijn_ze_groot/ Tevens staan op de sites de wervingsmaterialen zodat deze (digitaal) geprint kunnen worden.

Een impressie van de wervingsmaterialen is opgenomen in bijlage 8.

07 WAT KOST HET IN GELD & TIJD?

Hier vind je alle kosten op een rij.

HOEVEEL KOST DE BIJEENKOMST?

De kosten voor de ouderbijeenkomst zijn €600,- tot €900,- (exclusief 6% btw en reiskosten).

Als de school alleen de theatergroep betaalt, kost het €600,- (2014). Deze kosten zijn gebaseerd op één dagdeel werk voor twee acteurs. Als ook de inzet van de opvoedadviseur moet worden betaald, kost het ongeveer €900,-. Hierbij is uitgegaan van 1,5 uur bijeenkomst leiden en 1,5 uur ter voorbereiding op de bijeenkomst.

WAT IS DE VOORBEREIDINGSTIJD?

Organiserende partij: **1-3 uur per school**

School: **3-4 uur per bijeenkomst**

Training opvoedadviseur/preventiemedewerker: **4 uur (eenmalig) en 1,5 uur (per bijeenkomst)**

Bij het maximaal aantal uren is ervan uitgegaan dat een medewerker van de organiserende partij en de schoolcontactpersoon aanwezig zijn bij de voorstelling. Dit is echter niet noodzakelijk.

WAT KOSTEN DE MATERIALEN?

Per ouderbijeenkomst zijn de volgende materialen nodig:

- poster (ongeveer 9 stuks per school; 3 posters van iedere versie/kleur)
- flyers (ongeveer 50-100 stuks per school)
- uitnodigingskaarten (1 per kind van groep 1 t/m 8 en eventueel voor school of peuterspeelzaal)
- stripboek (1 per aanwezige ouder)

Deze materialen zijn gratis te downloaden en te printen. Bij het digitaal laten printen van de materialen bij een externe partij kan uitgegaan worden van:

- €350,- voor 500 posters
 - €120,- voor 1000 flyers
 - €875,- voor 25.000 uitnodigingskaarten
 - €985,- voor 5.000 stripboeken
- (gebaseerd op eerdere bestellingen in 2014).



FRUITSCHAAL

Tijdens de inloop werkt het goed als er fruit is voor alle ouders. Dit kost circa €7,- per bijeenkomst.

KOSTEN VAN ANNULERING

Met theatergroep zijn de volgende kosten afgesproken als de school de bijeenkomst annuleert:

- tot een week voor de uitvoeringsdatum: kosteloos
- tussen een week en twee dagen: 50% van het totale offertebedrag
- een dag van te voren: 75% van het totale offertebedrag
- bij annulering op de ochtend/avond zelf is de opdrachtgever het volledige offertebedrag verschuldigd

Annuleren is alleen telefonisch mogelijk bij de desbetreffende contactpersoon van DNL.

FINANCIERING

Er zijn verschillende mogelijkheden om 'Voor je het weet zijn ze groOt' te financieren. Kijk voor tips voor financiering en aandachtspunten bij de keuze van eventuele samenwerkingspartners/sponsors in bijlage 6.

BIJLAGE 01 WERVINGSTEKST VOOR SCHOLEN

Onderstaande tekst is geschikt als informatie aan scholen in de wervingsfase. Dit document is te downloaden via www.voedingscentrum.nl/professionals/gezond-op-school/basisonderwijs/ouderparticipatie.aspx of www.lekkerfitopschool.nl/gemeente_ggd_sportservice/ouderbetrokkenheid-/interactief_theater_voor_je_het_weet_zijn_ze_groot/ Het document is aan te passen aan de omstandigheden.

INFORMATIE OUDERBIJEENKOMST MET INTERACTIEF THEATER

WAT HOUDT DE OUDERBIJEENKOMST IN?

'Voor je het weet zijn ze groOt' is een ouderbijeenkomst over opvoeding, voeding en bewegen, waarin interactieve theaterscènes en groepsbesprekingen met elkaar afgewisseld worden. Opvoeding staat centraal in de volgende situaties:

- beeldschermgebruik (computeren, t.v. kijken, etc.)
- actief (buiten)spelen
- ontbijten
- snoepen/snacken/zoete dranken.

De opvoedkundige onderwerpen die aan bod komen zijn: regels stellen en afspraken maken, aandacht voor het gewenste gedrag, complimenten geven, kind aanspreken en corrigeren. Tijdens het interactieve theater beelden de acteurs herkenbare opvoedsituatie uit. De situatie tussen ouder en kind escaleert. De acteurs betrekken de ouders bij het nemen van beslissingen en het oplossen van de situaties. In de groepsbesprekingen laat een opvoedadviseur of preventiemedewerker de ouders de belangrijkste boodschappen uit de scene formuleren en geeft waar nodig een toelichting.

Zet bij voorkeur deze ouderbijeenkomst in in een breed leefstijlprogramma zoals Lekker Fit of Jump-in.

VOOR WIE IS HET?

De ouderbijeenkomst 'Voor je het weet zijn ze groOt' is er voor alle ouders met kinderen van 2-12 jaar. Het is ook geschikt voor ouders die de Nederlandse taal niet goed beheersen.

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Ouders versterken hun opvoedvaardigheden om hun kinderen een gezond voedings- en beweegpatroon aan te leren.

WAT KOST HET?

De totale kosten bedragen €660,- tot €900,- per voorstelling. Deze kosten bestaan uit de kosten voor de theatergroep, de gespreksleider (opvoedadviseur/preventiemedewerker) en de druk van de wervingsmaterialen. Kosten voor de theatergroep bedragen €600,- exclusief BTW, exclusief reiskosten.

WIE ZIJN DE UITVOERDERS?

Het programma wordt uitgevoerd door:

- twee acteurs van DNL Theatercollectief (of een door hen getrainde theatergroep)
- een opvoedkundige of een preventiemedewerker van de GGD
- de organisator is de GGD of welzijnsorganisatie

BESCHIKBARE MATERIALEN

Voor school is er een informatieblad met checklist. Tevens zijn beschikbaar: wervingsmaterialen en –strategieën, PowerPoint sheets en voor na de voorstelling een stripboek met fotostrips en een samenvatting van de bijeenkomst.

WAT HOUDT DE BIJENKOMST IN VOOR DE SCHOOL?

- De school krijgt (gratis) een ouderbijeenkomst aangeboden die bestaat uit interactief theater en groepsbesprekingen. Voorgaande pilotscholen en ouders waren enthousiast over de bijeenkomst.
- De bijeenkomst duurt ongeveer 1,5 uur.
- School zorgt voor de juiste benodigdheden: grote (afgesloten) ruimte/zaal met stoelen voor ouders, beamer, laptop, koffie/thee, grote tafel, kleine tafel, twee stoelen, een bankje (indien geen bankje aanwezig 3 extra stoelen). Er wordt geen gebruik gemaakt van een podium.
- School heeft een inspanningsverplichting om ouders te werven.
- Wenselijk is het organiseren van kinderopvang.

ONTWIKKELING

‘Voor je het weet zijn ze groOt’, is een initiatief van GGD Amsterdam en ontwikkeld in samenwerking met de Hartstichting, het Voedingscentrum, NISB en DNL Theatercollectief. Bij de ontwikkeling zijn ouders en experts zoals opvoedadviseur, diëtist, IB-er, teamleider voorschool en verpleegkundige obesitaspoli betrokken geweest.

REFERENTIES

Wilt u weten hoe scholen het interactief theater over opvoeding, voeding en bewegen hebben ervaren?

Neem contact op met:

CC Einstein

Ingrid Haaijen

Bredeschoolcoördinator CC Einstein

en Fiep Westerdorp

E: ingridhaaijen@einsteinschool.nl

T: 020 760 00 61

16e Montessori Gaasperdam

Myrthe Selie

Ouderconsulent Swazoom

E: m.selie@swazoom.nl

T: 06 832 494 91

(aanwezig op dinsdag t/m vrijdag)

BIJLAGE 02 CHECKLIST VOOR DE SCHOOL

✓ WAT TE DOEN	WANNEER	AANDACHTSPUNTEN
<input type="checkbox"/> Wijs één persoon aan die de kartrekker is bij de voorbereidende werkzaamheden	Minimaal 2 maanden van tevoren	Persoon moet bekend zijn in de school en in contact staan met leerkrachten en ouders
<input type="checkbox"/> Datum prikken met organisator	Minimaal 2 maanden van tevoren	Organisator zorgt voor het contact met de uitvoerders (theatergroep en opvoedadviseur/preventiemedewerker)
<input type="checkbox"/> Reserveren ruimte, beamer en laptop	Na vaststellen datum	
<input type="checkbox"/> Nieuwsbericht in nieuwsbrief, schoolwebsite of andere communicatiekanalen naar ouders	3 weken van tevoren	Voorbeeld tekstbericht in bijlage van informatieblad voor school
<input type="checkbox"/> Posters in school ophangen	3 weken van tevoren	Bij ingang(en), informatieborden, kleuterklaslokalen, ouderlokaal etc. Posters worden geleverd via organisator
<input type="checkbox"/> Wijs meerdere personen aan die ouders persoonlijk uitnodigen	3 weken tot dag van tevoren	Denk aan: actieve ouders, personen uit de ouderraad, oudercontactpersoon en leerkrachten (groep 1/2)
<input type="checkbox"/> Mond-tot-mond reclame	3 weken tot dag van tevoren	Deze personen vragen of ouders ook komen, noemen dat het leuk wordt en weten de datum en tijd. Eventueel geven ze de flyer mee (via organisator)
<input type="checkbox"/> Regelen van kinderopvang	3 weken van tevoren	Is er een ruimte en oppasouder beschikbaar?
<input type="checkbox"/> Instrueer leerkrachten over uitnodigingskaart	3 weken van tevoren	Leerkrachten maken tijd vrij in les (15 min), laten de kinderen een tekening maken. Verder geven zij de instructie de uitnodigingskaart thuis aan hun ouders te geven. (Lesbrief staat in bijlage van informatieblad voor school)
<input type="checkbox"/> Kinderen maken tekening op uitnodigingskaart in les	2-3 weken van tevoren	Uitnodigingskaarten aangeleverd via organisator. Vooraf is datum, tijd en locatie op uitnodigingskaart geprint (door organisatie).
<input type="checkbox"/> Leerkracht neemt retourstrookjes in ontvangst	1-2 week van tevoren	Leerkrachten overhandigen retourstrookjes aan een daarvoor aangewezen persoon.
<input type="checkbox"/> Leerkracht herinnert kinderen aan meenemen retourstrookjes	1 week van tevoren	Aantal opgegeven ouders doorgeven aan organisator.
<input type="checkbox"/> Controleren aanwezigheid ruimte, beamer, laptop, stoelen, tafel, (bank), koffie/thee, kinderopvang (ruimte + persoon)	1 week van tevoren	
<input type="checkbox"/> Benodigdheden klaarzetten	Dag van de voorstelling	Stoelen in theateropzet, tafels, bank, laptop, beamer, koffie/thee tafel Tip voor ochtend voorstelling: zet het de dag ervoor klaar.
<input type="checkbox"/> Verzorgen van koffie en thee	Dag van de voorstelling	Tip: fruit bij de inloop is goed voor de sfeer.

BIJLAGE

03

UITNODIGINGSTEKST VOOR OP SCHOOL- WEBSITE/ -NIEUWSBRIEF

.....

KOM OOK NAAR HET THEATER VOOR OUDERS 'VOOR JE HET WEET ZIJN ZE GROOT'

Hoe gezellig is het bij u tijdens het eten? Hoe lang wil uw kind computeren?

Natuurlijk wilt u dat uw kind gezond opgroeit. U geeft een gezond ontbijt, kookt 's avonds eten en waarschuwt als ze lang achter de computer zitten. Maar uw zoon of dochter heeft soms heel andere ideeën over wat goed voor hem of haar is. Opvoeden is soms best lastig. Bent u ook op zoek naar handige tips? Kom dan naar het theater. Tijdens de voorstelling worden herkenbare situaties nagespeeld tussen ouder en kind. U kunt meedenken en meepraten over hoe u uw kind gezond en positief opvoedt. Ouders kunnen tips geven die de acteurs direct naspelen. Zo hoort en ziet u ook hoe andere ouders dat doen. Het is grappig en ook heel handig!

Wanneer:dag[datum][maand]

Tijd: uur (inloop vanaf uur)

Waar: [school/ruimte]

[Opvang voor uw kind van 0 t/m 4 jaar is aanwezig.]

Wilt u er ook bij zijn? Tussen ...[datum] en ...[datum] krijgt u een uitnodiging van uw zoon of dochter. Hieraan zit een strookje om u aan te melden. Vul het invulstrookje in en lever dit voor in bij Er is plaats voor 70 ouders.

BIJLAGE **COMMUNICATIE**

04 NAAR DERDEN

Onderstaande tekstbericht kan je als voorbeeld gebruiken om de JGZ-artsen en – verpleegkundigen of andere betrokkenen van de school te informeren over de komst van ‘Voor je het weet zijn ze groOt’ op hun school.

Beste collega/relatie,

Deze week vindt er op één of meerdere scholen van u de ouderbijeenkomst ‘Voor je het weet zijn ze groOt’ plaats.

Wanneer?

...dagochtend/avond [dag] [maand] op basisschool om uur.

Voor wie?

De ouderbijeenkomst is bedoeld voor ouders met kinderen op de basisschool en/of voorschool.

Wat is het?

‘Voor het weet zijn ze groOt’ is een ouderbijeenkomst over opvoeding, voeding en bewegen, waarin interactieve theaterscènes en groepsbesprekingen met elkaar afgewisseld worden. Opvoeding staat centraal in de volgende situaties:

- beeldschermgebruik (computeren, t.v. kijken, etc.)
- actief (buiten)spelen
- ontbijten
- snoepen/snacken/zoete dranken

Tijdens het interactieve theater beelden de acteurs herkenbare opvoedsituatie uit. De situatie tussen ouder en kind escaleert. De acteurs betrekken de ouders bij het nemen van beslissingen en het oplossen van de situaties. De groepsbesprekingen worden geleid door een opvoedadviseur of de preventiemedewerker. De opvoedkundige onderwerpen die aan bod komen zijn: regels stellen en afspraken maken, aandacht voor het gewenste gedrag, complimenten geven en corrigeren.

Nieuw

Het interactief theater ‘Voor je het weet zijn ze groOt’, is een nieuwe interventie dat sinds schooljaar 2013-2014 wordt ingezet in het kader van

Vragen en reacties

Mochten jullie vragen hebben dan hoor ik het graag.

Ik hoop jullie hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,
[naam + gegevens]

BIJLAGE 05

CHECKLIST VOOR DE ORGANISATOR

✓ WAT TE DOEN	WANNEER	AANDACHTSPUNTEN
<input type="checkbox"/> School werven	Einde schooljaar of minimaal 2 maanden voorafgaand	Luister naar de behoeften van de school en speel hier op in. Aandacht voor opvoeding, voeding, bewegen, educatief partnerschap en opvoeding uit taboesfeer halen zijn overtuigende argumenten voor school. Neem schriftelijk materiaal mee (zie bijlage 1).
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> • informatie verstrekken over: benodigdheden, ruimte, annuleringsvoorwaarde • verwachtingen naar school uitspreken m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • werving van ouders (inspanningsverplichting) • minimale opkomst van ouders • organiseren van kinderopvang (aanbevolen bij ochtend/middagvoorstellingen) • (korte evaluatie achteraf) 	Minimaal 2 maanden voorafgaand	Minimum aan ouders is 10 (voor ongedwongen karakter/sfeer en vanwege de kosten). Vertel dat bij minder ouders de voorlichting niet door gaat in theatervorm. Noem welke vergoeding verstrekt kan worden (indien mogelijk) aan leidster voor de kinderopvang. Indien achteraf geëvalueerd gaat worden, noem dat dan alvast + tijdsduur.
<input type="checkbox"/> Datum prikken met: School – DNL - Gespreksleider	Minimaal 2 maanden voorafgaand	DNL kent piekperiodes in oktober-november en maart-april. Opvoedadviseurs willen minimaal 6 weken van tevoren datum weten.
<input type="checkbox"/> Materialen verstrekken aan gespreksleider	1 maand vooraf	handleiding, vindplaats trainingsfilmpje, sheets en stripboek.
<input type="checkbox"/> Wervingsmaterialen verstrekken aan school	1 maand vooraf	Posters, flyers, uitnodigingskaarten, tekstberichten, informatieblad met checklist.
<input type="checkbox"/> Geven van een toelichting op de wervingsmaterialen, school motiveren wervingsstrategieën in te zetten	1 maand vooraf	Benadruk het belang van mond-tot-mondreclame en het uitdelen van de uitnodigingskaarten. Een combinatie met een ouder-kindontbijt is het overwegen waard.
<input type="checkbox"/> Opkomst navragen en beschikbaarheid van benodigdheden nagaan Indien minder dan 10 ouders worden verwacht, dient de voorstelling geannuleerd te worden	1 week voorafgaand	Hebben meer dan 10 ouders zich ingeschreven? Wat kunnen we nog doen om de opkomst te verhogen? Zijn ruimte, koffie/thee, beamer, laptop, stoelen, tafel en bank beschikbaar?
<input type="checkbox"/> Stand van zaken kinderopvang navragen	1 week voorafgaand	Heeft de school een ruimte? Heeft de school een medewerker, ouder of leider gevonden die kan oppassen? Is vergoeding mogelijk vanuit organisator?
<input type="checkbox"/> Inkoop gezonde versnapering voor bij koffie/thee en eventueel regelen van een cadeaubon voor kinderopvang	1 dag voorafgaand	Geef gezonde snacks! Druiven, appels, seizoensfruit (mandarijnen, aardbeien), snoeptomaatjes, wortels, rijstewafels.
<input type="checkbox"/> Programma-uitvoerders en school aan elkaar voorstellen	Dag van de voorstelling	Kennen de uitvoerders elkaar al? Stel ze voor aan de contactpersoon op school.
<input type="checkbox"/> Aanwezigheid spullen controleren, versnaperingen klaarzetten en apparatuur testen	Dag van de voorstelling	Indien apparatuur niet werkt, help je de juiste schoolcontactpersoon hiervoor te vinden.
<input type="checkbox"/> Tevredenheid en verbeterpunten bij school navragen	Binnen een week na voorstelling	Is alles naar tevredenheid verlopen? Heeft de school nog verbeterpunten?

BIJLAGE **FINANCIERINGSTIPS EN KEUZE** **06** **SAMENWERKINGSPARTNER**

Er zijn verschillende subsidies en fondsen waar een beroep op gedaan kan worden, zowel landelijk als lokaal. Hier een overzicht van organisaties waar je terecht kunt.

SCHOLEN

Voor het uitvoeren of ondersteunen van een activiteit op school, heeft de school zelf wellicht budget. Soms heeft de ouderraad geld beschikbaar. In grotere gemeenten zijn er vaak ook overkoepelende SamenwerkingsVerbanden tussen scholen (SWV's). Deze SWV's zijn gekoppeld aan één of meerdere besturen. Het kan ook zinvol zijn om de SWV's of besturen te benaderen voor financiële mogelijkheden. Brede scholen zijn scholen waarbij onderwijs wordt gecombineerd met bijvoorbeeld opvang, zorg, welzijn, sport en cultuur. Bij een brede school zijn er gezien de financiële ondersteuning van de gemeente wellicht iets meer mogelijkheden om een programma uit te voeren. Meer informatie vind je op de <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-een-brede-school.html>.

GGD

De GGD is vaak al actief in de wijk en op scholen. Je kunt navraag doen bij de afdeling Gezondheidsbevordering, dus bij de GB-functionaris of bij het GB-team. Bij het uitvoeren van een interventie is overleg met de GGD altijd een voorwaarde. Stem dus goed met deze intermediair af.

WELZIJSORGANISATIES

Welzijnsorganisaties geven vaak al ouderbijeenkomsten omtrent opvoeding. Je kunt navraag doen bij de welzijn-organisaties of zij een bijdrage kunnen leveren aan de financiering van 'Voor je het weet zijn ze groOt'. Misschien kunnen zij de kosten voor de opvoedadviseur voor rekening nemen of doorberekenen. Misschien kunnen ze ook (een gedeelte van) het theater bekostigen.

GEMEENTE

Provincies en gemeenten hebben middelen om lokale projecten te ondersteunen. Het verschilt per gemeente hoeveel geld er beschikbaar is. Vaak is het voor een gemeente een kwestie van kiezen tussen de diverse leefstijl-onderwerpen (dus tussen genotmiddelen en gezond gewicht bijvoorbeeld) omdat niet voor alles voldoende geld beschikbaar is. Verder kunnen er subsidies worden verstrekt in het kader van het BreedteSportImpuls (BSI), Nationaal Actieplan Sport en Bewegen (NASB) en Buurt, Onderwijs en Sport (BOS)-impuls. Kijk bij de eigen gemeente naar mogelijkheden voor (eenmalige) subsidie. Vaak hebben gemeenten een budget om bijvoorbeeld projecten te stimuleren die gericht zijn op participatie, leefbaarheid en/of het voorkomen van gezondheidsproblemen. Kijk op de website van de betreffende provincie of gemeente. Een aantal gemeenten in Nederland zijn JOGG-gemeenten. De JOGG-aanpak kan gemeenten helpen bij het vormen van hun lokaal gezondheidsbeleid voor gezond gewicht, en biedt misschien rond publiek-private samenwerking mogelijkheden voor financiering van 'Voor je het weet zijn ze groOt'. Het liefst zet JOGG programma's in die door CGL gecertificeerd zijn. Meer informatie: www.jogg.nl. Voor 'Voor je het weet zijn ze groOt' is een certificering aangevraagd (2014).

Tip

In de handreiking Gezonde Gemeente van het Centrum Gezond Leven staat ook een paragraaf met verwijzingen naar mogelijke financieringsbronnen. De handreiking wordt meerdere keren per jaar geactualiseerd. Zie document op <http://loketgezondleven.nl/settings/gezonde-gemeente>.

SUPERMARKT

Supermarkten hebben doorgaans een lokaal marketingbudget. Het zal per supermarkt verschillen hoe ze dit willen besteden. Er zijn supermarktketens waarbij pijlers zoals gezondheid, duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen (interactie met de wijk) hoog in het vaandel staan. Wellicht sluit een bepaalde interventie hier goed op aan.

ZORGVERZEKERAARS

Soms ondersteunen bepaalde verzekeraars interventies gericht op gezondheid.

OVERIGE OPTIES

Soms financieren ook stichtingen of fondsen gericht op gezondheidsbevordering, woningcoöperaties, banken of lokale ondernemers bepaalde programma's

Onderstaande links verwijzen naar andere subsidies en fondsen die mogelijk geschikt zijn om financiering aan te vragen:

www.nocnsf.nl/sportsubsidiewijzer

www.subsidietotaal.nl

www.fondswervingonline.nl

www.oranjefonds.nl

SAMENWERKINGSPARTNER

Bij het aangaan van een (financiële) samenwerking een extern bedrijf of organisatie is het van belang dat de afweging te maken of de samenwerkingspartner past bij 'Voor dat je het weet zijn ze groOt'. Bij de keuze van de samenwerkingspartner is het waardevol om het volgende in overweging te nemen:

Intensiteit

De mate van samenwerking staat in relatie tot het beoogde effect. De intensiteit van de samenwerking is mede afhankelijk van de resultaten die de samenwerking beoogt in het kader van het doel van 'Voor je het weet zijn ze groOt'.

Beeldvorming

Ga geen samenwerkingsverbanden aan die schadelijk zijn voor de eigen naam en reputatie. Zo kan bijvoorbeeld een samenwerking of het product daarvan in de publieke beeldvorming niet in lijn lijken met de doelstellingen van 'Voor je het weet zijn ze groOt'. Dit kan samenwerking in de weg staan.

Betrouwbaarheid

Werk alleen samen met partijen die integer en betrouwbaar zijn en niet misleidend.

Communicatierichtlijnen 'Voor je het weet zijn ze groOt' interactief theater over opvoeding, voeding en bewegen voor ontwikkelpartijen, uitvoerende partijen en lokale bedrijven

ALGEMEEN

'Voor je het weet zijn ze groOt' is een ouderbijeenkomst met interactief theater en groepsbesprekingen over opvoeding, voeding en bewegen. 'Voor je het weet zijn ze groOt' is een landelijk programma en ontwikkeld door de GGD Amsterdam, het DNL Theatercollectief, de Hartstichting, het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen en het Voedingscentrum. Er zijn communicatierichtlijnen opgesteld om een correcte communicatie rondom het initiatief te waarborgen. Ze zijn van toepassing op alle uitingen van 1) de ontwikkelpartijen, 2) de uitvoerende partijen en 3) de lokale bedrijven die gebruik maken van 'Voor je het weet zijn ze groOt' of die de naam in hun (publieks)uitingen willen gebruiken.

01. DEFINITIES

Ontwikkelpartijen

Onder ontwikkelpartijen wordt verstaan: de partijen die betrokken zijn bij de ontwikkeling van de ouderbijeenkomst met interactief theater 'Voor je het weet zijn ze groOt'. Dit zijn de GGD Amsterdam, het DNL Theatercollectief, de Hartstichting, het Voedingscentrum en het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen.

Uitvoerende partijen

Onder de uitvoerende partijen worden de partijen verstaan die 'Voor je het weet zijn ze groOt' inkopen en/of uitzetten, zoals gemeenten, GGD-en, welzijnsorganisaties en scholen.

Lokale bedrijven

Lokale bedrijven zijn bedrijven die op lokaal niveau (financieel en of instrumenteel) betrokken zijn bij de uitvoering van 'Voor je het weet zijn ze groOt'.

02. COMMUNICATIE DOOR ONTWIKKELPARTIJEN

- De ontwikkelpartijen van 'Voor je het weet zijn ze groOt' mogen vermelden dat zij nauw betrokken zijn geweest en een bijdrage hebben geleverd aan de realisatie van de ouderbijeenkomst. Hierbij wordt de GGD Amsterdam, als eindverantwoordelijke als eerste genoemd, gevolgd door alle andere ontwikkelpartijen (in willekeurige volgorde). Daarbij dient de volgende tekst te worden toegepast:

ONTWIKKELPARTIJEN

'Voor je het weet zijn ze groOt' is een initiatief van de GGD Amsterdam en ontwikkeld in nauwe samenwerking met het DNL Theatercollectief, de Hartstichting, het Voedingscentrum en het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen.

En/of

'Voor je het weet zijn ze groOt' is een initiatief van de GGD Amsterdam. <Naam organisatie> heeft bijgedragen aan de realisatie van de ouderbijeenkomst 'Voor je het weet zijn ze groOt', in nauwe samenwerking met <andere ontwikkelpartijen>.

- Het is partijen niet toegestaan zonder vooraf schriftelijke toestemming het logo of naam van een andere partij te gebruiken, anders dan genoemd in het bovenstaande kader.

03. COMMUNICATIE DOOR UITVOERENDE PARTIJEN

- De uitvoerende partijen van de ouderbijeenkomst 'Voor je het weet zijn ze groOt' mogen vermelden dat zij deze uitvoeren. Hierbij wordt vermeld dat de ouderbijeenkomst een product is van de GGD Amsterdam, het DNL Theatercollectief, de Hartstichting, het Voedingscentrum en het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen. Daarbij dient de volgende tekst te worden toegepast:

UITVOERENDE PARTIJEN

'Voor je het weet zijn ze groOt' is een initiatief van de GGD Amsterdam en ontwikkeld in nauwe samenwerking met het DNL Theatercollectief, de Hartstichting, het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen en het Voedingscentrum. De uitvoering van de ouderbijeenkomst 'Voor je het weet zijn ze groOt' wordt verzorgd door <onze school/.../... >.

- Het is partijen niet toegestaan zonder vooraf schriftelijke toestemming het logo of naam van een andere partij te gebruiken, anders dan genoemd in het bovenstaande kader.

04. COMMUNICATIE DOOR LOKALE BEDRIJVEN

4.1 Vermelding

- Lokale bedrijven die bijdragen aan 'Voor je het weet zijn ze groOt' dienen in hun communicatie altijd duidelijk te maken dat hun betrokkenheid lokaal is. De naam van de betreffende stad/ dorp/ regio moet er altijd bij vermeld worden.
- Lokale bedrijven dienen in hun communicatie duidelijk te maken dat de bijdrage betrekking heeft op de uitvoer van het programma, en niet op de ontwikkeling. De volgende tekst moet worden gebruikt:
- Lokale bedrijven mogen hun betrokkenheid bij 'Voor je het weet zijn ze groOt' tonen in het kader van

Lokale bedrijven

De uitvoering van "Voor je het weet zijn ze groOt" in <Gemeentenaam/ plaatsnaam> wordt (mede) mogelijk gemaakt door <Bedrijfsnaam>.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit kan tot uiting worden gebracht:

- op de website van de organisatie bij het MVO-deel
 - in het MVO-deel van jaarverslagen
-
- Lokale bedrijven voeren niet zelfstandig een actief persbeleid rondom 'Voor je het weet zijn ze groOt', maar stemmen dit af met de lokale GGD of één van de ontwikkelpartijen.
 - Het is lokale bedrijven niet toegestaan zonder vooraf schriftelijke toestemming het logo of naam van een andere partij te gebruiken, anders dan genoemd in het bovenstaande kader.

4.2 'Voor je het weet zijn ze groOt' op commerciële producten/ diensten

De naam 'Voor je het weet zijn ze groOt' mag niet op commerciële producten/diensten worden vermeld.

05. LOGO'S

Indien passend worden de logo's van de ontwikkelpartijen afgebeeld op de materialen en communicatieuitingen van 'Voor je het weet zijn ze groOt'. In plaats van de logo's mag ook gekozen worden om de naamgeving van de ontwikkelpartijen te vermelden. Indien lokaal extra materiaal voor de ouderbijeenkomst 'Voor je het weet zijn ze groOt' wordt gemaakt, zoals eigen posters of flyers, dienen altijd de namen en/of logo's van de ontwikkelpartijen te worden gebruikt.

BIJLAGE 08 IMPRESSIE WERVINGSMATERIALEN



UITNODIGINGSKAART - A4 FORMAAT



FLYER - A5 FORMAAT



NIEUWSBRIEF - A4 FORMAAT



POSTERS - A3 FORMAAT



LITERATUURLIJST

Bandura, A. (1986) Social foundation of thought and action: asocial cognitive theory. Englewood Cliffs,NJ:Prentice-Hall.

Bartholomew LK, Parcel GS, Kok G, Gottlieb NH.(2006) Planning Health Promotion Programs. An Intervention Mapping Approach. San Francisco.

Bouman, M. (1999) The Turtle and the Peacock; Collaboration for prosocial change: the entertainment-education strategy on television. Published Thesis, University of Wageningen.

Golly, A., en Sprague J. (2012) Positive Behavior Support. Goed gedrag kun je leren! Doelmatige strategieën voor school. Ten Brink, Meppel.

Huibregtsen, J.D.M. (2011) Social Marketing in de Public Health, Huibregtsen Training & Advies.

Jurg, M.E., Wal M.F. van der (2013) Achter de coulissen bij het interactief theater over opvoeding, voeding en bewegen. GGD Amsterdam.

Petty, R. E., & Cacioppo, J. T. (1986) The elaboration likelihood model of persuasion. Experimental Social Psychology, 19, 123-205.

Sanders, M.R. (2012) Development, Evaluation, and Multinational Dissemination of the Triple P-Positive Parenting Program. Clin. Psychol.(8) 11.1–11.35.

Speetjens, P., Graaf, I. de, Blokland G. (2007). Het fundament van Triple P: theoretische onderbouwing en onderzoek. JeugdenCo; 7; Kennis;02.

COLOFON

De ouderbijeenkomst 'Voor je het weet zijn ze groOt' voor ouders met kinderen van 2-12 jaar hoort thuis in een breder leefstijlinterventie zoals Jump-in en Lekker Fit!

UITGAVE

GGD Amsterdam, Hartstichting en Voedingscentrum

TEKST

Merlin Jurg, GGD Amsterdam, cluster E&G

PROJECTGROEP

Merlin Jurg:	Interventieontwikkelaar, GGD Amsterdam, cluster E&G
Stefan van Wieringen:	Regisseur, acteur en theaterdocent, DNL Theatercollectief
Miriam van Leeuwen:	Actrice, dramatherapeut, en trainer, DNL Theatercollectief
Steffie Nooy:	Specialist didactische vaardigen, GGD Amsterdam, cluster E&G
Judith de Meij:	Teamleider Voeding & Bewegen, GGD Amsterdam, cluster E&G

BEGELEIDINGSGROEP

Dorien Dijk:	Senior adviseur implementatie, Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen
Els van Gorp:	Senior projectmanager, het Voedingscentrum
Eva Kuipers:	Projectmanager Implementatie, Hartstichting
Frédérique Mensink:	Kennisspecialist Voedingsgedrag en Gezondheidsbevordering, het Voedingscentrum
Karen van Drongelen:	Senior projectmanager, het Voedingscentrum
Mara van Dooremaal:	Projectmedewerker Public Affairs, Hartstichting
Rebecca Beck:	Adviseur kennis, Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen
Wil Wegbrands:	Projectmedewerker Implementatie, Hartstichting

CONCEPT EN CREATIE

Bureau Blanco Amsterdam

EINDREDACTIE

Tekstburo Gort

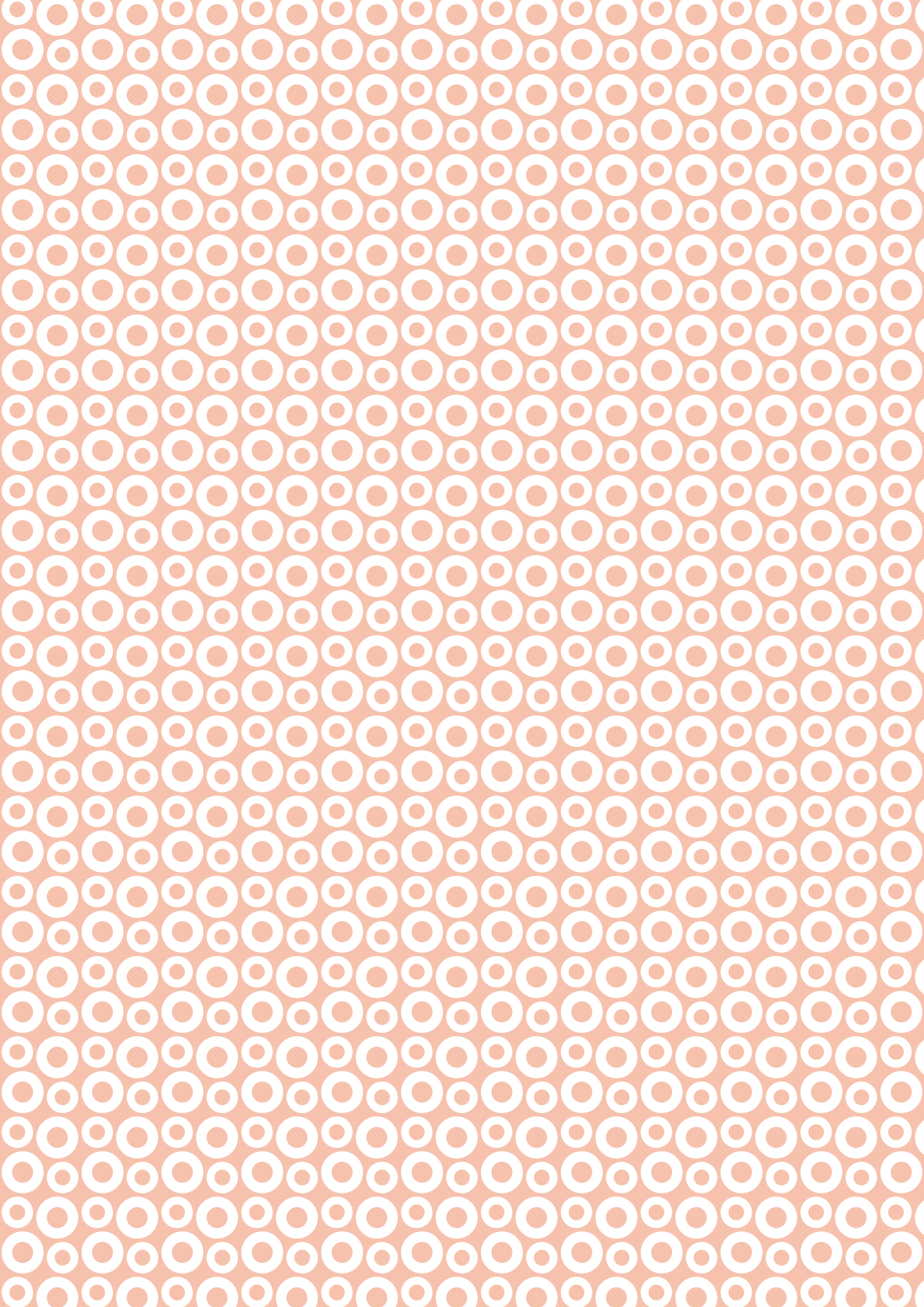
© GGD Amsterdam, april 2014

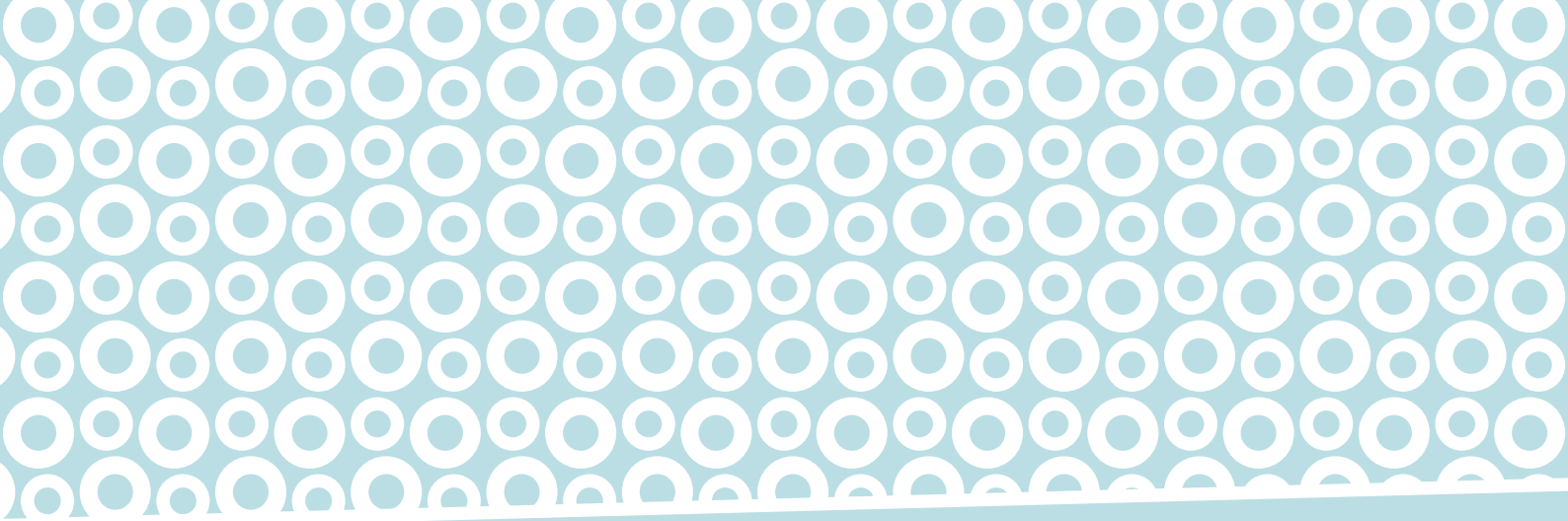
ISBN 978-90-5348-217-9

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave of uit de materialen behorende bij 'Voor je het weet zijn ze groOt' (illustraties, foto's, sheets, posters, wervingsmaterialen, meegeefmateriaal) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.







'Voor je het weet zijn ze groOt' is een initiatief van de GGD Amsterdam en ontwikkeld in samenwerking met DNL Theatercollectief, de Hartstichting, het Voedingscentrum en het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen. Dit is een uitgave van:

